

# 個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、ご依頼されるご本人が自筆で漏れなくご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報（※印は必須記入事項となります）	
※氏名： <small>(ふりがな)</small>	※性別：□男 / □女 ※請求者印  Ⓔ
※住所： 〒 -	
※電話番号： 固定電話： - - 携帯電話： - -	
※メールアドレス： @	
代理人が請求する場合	
代理人の氏名：	
代理人確認資料：	
※請求事項	
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 <input type="checkbox"/> 個人情報の追加 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者への提供の停止	<input type="checkbox"/> 個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> その他（ ）
※請求対象の個人情報	
<p>(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、ご請求にお応えすることができません。</p>	
弊社記入欄	
【その他 理由】	
受領日： 年 月 日 (本人確認方法：□コールバック □その他[ ])	個人情報保護 管理者
請求事項対応日： 年 月 日	
対応者氏名：	
お問合せ管理番号：	/
必要となる書類等	<input type="checkbox"/> 本申請書（直筆原本） <input type="checkbox"/> 開示等対象の個人情報のご本人の身分証明書の写し <input type="checkbox"/> 代理人の場合、代理人ご本人の身分証明書の写し ※それぞれ身分証明書は、氏名、住所、連絡先が確認できるものが必要です。 <input type="checkbox"/> 代理人の場合、開示等対象の個人情報のご本人の委任状、および正当な代理人であることを証明する公的証明書（抄本可） <input type="checkbox"/> 手数料（開示、利用目的の通知の場合、1,000円分の郵便小為替を同封願います。）